



Кодекс профессиональной этики работников Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Всероссийский историко-этнографический музей»

I. Общие положения

Настоящий кодекс профессиональной этики работников Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Всероссийский историко-этнографический музей» (далее - Кодекс) представляет собой свод основных базовых ценностей, норм и принципов, связанных с реализацией работниками учреждения (далее - работник) основных направлений государственной политики в сфере музейно-выставочной деятельности и сохранения культурного наследия при исполнении своих профессиональных обязанностей.

Правовую основу Кодекса составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, действующие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и иных органов государственной и муниципальной власти. Целью настоящего Кодекса является установление правил служебного поведения работника для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности.

Настоящий Кодекс выполняет следующие функции:
содействие формированию ценностно-этической основы профессиональной деятельности;
обеспечение гарантий осуществления прав граждан;
содействие повышению профессионального авторитета культурной среды и музейной деятельности в обществе.

Положения настоящего Кодекса обязательны для работников Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Всероссийский историко-этнографический музей» (далее – ФГБУК «ВИЭМ»).

II. Основные понятия, используемые в настоящем Кодексе

Для целей настоящего Кодекса используются следующие понятия:

профессиональная этика – это совокупность моральных норм, которые определяют отношение человека к своему профессиональному долгу;

кодекс профессиональной этики – это свод норм одобряющего поведения для работников ФГБУК «ВИЭМ»;

материальная выгода – приобретение, которое может быть получено работником, его близкими родственниками в результате использования или превышения должностных полномочий, а также незаконных действий в интересах третьих лиц с целью получения от них вознаграждения и которое можно определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации;

личная выгода – заинтересованность работника, его близких родственников в получении нематериальных благ и нематериальных преимуществ, которая может выражаться в достижении очевидных личных целей;

конфликт интересов – ситуация, при которой возникает противоречие между заинтересованностью работника в получении материальной или личной выгоды и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, что может повлечь за собой надлежащее исполнение работником должностных обязанностей;

коррупция – злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, получение взятки либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства, отдельных граждан в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

конфиденциальная информация – документированная информация на любом носителе, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе персональные данные граждан Российской Федерации, и которая стала известна работнику в связи с исполнением должностных обязанностей.

III. Основные принципы профессиональной этики работников

Деятельность работника основывается на следующих принципах профессиональной этики:

- соблюдение законности; приоритет прав и интересов граждан;
- исполнение должностных обязанностей добросовестно и на профессиональном уровне;
- соблюдение правил делового поведения;
- проявление лояльности;
- добросовестность;
- конфиденциальность;
- справедливость;
- объективность;
- беспристрастность;
- соблюдение общепринятых нравственных норм.

IV. Основные этические ценности работника

Основными этическими ценностями работника при осуществлении своих должностных обязанностей, являются человек и общество, культурное развитие личности, сохранение национальной самобытности народов.

Работник:

- способствует сохранению, развитию и распространению культуры; поддерживает неотъемлемость права каждого человека на культурную деятельность, на гуманитарное и художественное образование;
- признает ценность каждого человека и его право на приобщение к культурным ценностям, на доступ к музейным фондам в установленном законодательством РФ порядке;
- содействует поощрению деятельности граждан по приобщению детей к творчеству и культурному развитию, занятию самообразованием, любительским искусством, ремеслами;
- способствует созданию условий для всеобщего эстетического воспитания, самореализации

талантов, развития благотворительности, меценатства и спонсорства в области деятельности ФГБУК «ВИЭМ»;

находится в состоянии пополнения своего творческого потенциала;

демонстрирует одинаковое уважение ко всем людям, независимо от их возраста, пола, семейного положения, национальности, вероисповедания, социального положения и уважает их ценности, культуру, цели, нужды, предпочтения, взаимоотношения и связи с другими людьми;

защищает и поддерживает достоинство, учитывает индивидуальность, интересы и культурные потребности граждан.

Профессиональные ценности работника, в пределах своей компетенции, включают:

создание условий для развития творческой культурной сферы и обеспечение равных возможностей доступа к культурным ценностям и информационным ресурсам ФГБУК «ВИЭМ»

профессиональную и коммуникативную компетентность;

поддержку позитивного межкультурного диалога этнических, языковых и культурных групп, представленных в обществе;

обеспечение сохранности объектов историко-культурного наследия и их популяризация;

четкое руководство федеральным и областным законодательством в сфере охраны объектов культурного наследия;

осуществление своих рабочих обязанностей и функций в соответствии с должностными инструкциями и другими локальными нормативными актами ФГБУК «ВИЭМ».

В профессиональные ценности работника также входят:

ценности этической ответственности перед профессией – отстаивание и защита достоинства и целостности профессии, развитие этических норм, знаний и миссии культурной деятельности;

ценности, связанные с потребностью самореализации, самоутверждения и самосовершенствования личности работника, достижение профессионализма в деятельности.

V. Общие правила поведения во время исполнения работником должностных обязанностей

Работник обязан придерживаться следующих правил поведения при исполнении им своих должностных обязанностей:

добросовестно и на высоком профессиональном уровне исполнять свои должностные обязанности, соблюдая все требования действующего законодательства в целях обеспечения эффективной работы и реализации возложенных на него задач;

соблюдать приоритет общественных интересов и общечеловеческих гуманистических ценностей;

осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий;

не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

исключать действия, связанные с возможностью приобретения материальной или личной выгоды или влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) или иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

быть корректным, внимательным, доброжелательным и вежливым с гражданами, а также в своих отношениях с вышестоящими руководителями, должностными лицами, коллегами и подчиненными, не допускать ни малейших проявлений грубости в общении;

проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп,

способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
не допускать поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету ФГБУК «ВИЭМ»;
придерживаться общепризнанных правил делового поведения и этических норм;
поддерживать порядок на рабочем месте;
выполнять все профессиональные действия обдуманно, честно, тщательно, проявляя добросовестность.

Работник не имеет права:

злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, в том числе имеющим коррупционную направленность;
во время исполнения должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом;

В служебном поведении работник воздерживается от:

любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
грубости, нецензурной лексики, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
угроз, оскорбительных выражений или речев, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
курения на рабочем месте.

VI. Обращение со служебной информацией

С учетом основных положений Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" в отношении доступа к конфиденциальной информации, находящейся в распоряжении ФГБУК «ВИЭМ», работник может обрабатывать и передавать информацию только при соблюдении норм и требований, предусмотренных действующим законодательством.

Работник, при наличии у него права доступа к конфиденциальной информации, обязан соответственно обращаться с этой информацией и всеми документами, полученными во время исполнения или в связи с исполнением своих должностных обязанностей, а также принимать меры для обеспечения гарантии безопасности и конфиденциальности информации, которая ему стала известна и за которую он несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Работник не имеет права использовать не по назначению информацию, которую он может получить во время исполнения своих должностных обязанностей или в связи с ними.

VII. Обращение с вверенными финансовыми средствами, материально-техническими и иными ресурсами

Осуществляя свои должностные полномочия, работник должен управлять с пользой, эффективно и экономно вверенными ему финансовыми средствами, имуществом, материально-техническими и иными ресурсами, которые не могут им использоваться для личных целей.

Несмотря на необходимость строгого соблюдения требований законодательства о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг и в целях предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, работникам запрещается: