Утвержден

Приказом ФГБУК «Всероссийский историко-этнографический музей»

№ 65 от 22 ноября 2013 г.

Кодекс профессиональной этики работников Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Всероссийский историко-этнографический музей»

I. Общие положения

Настоящий кодекс профессиональной этики работников Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Всероссийский историко-этнографический музей» (далее - Кодекс) представляет собой свод основных базовых ценностей, норм и принципов, связанных с реализацией работниками учреждения (далее - работник) основных направлений государственной политики в сфере музейно-выставочной деятельности и сохранения культурного наследия при исполнении своих профессиональных обязанностей.

Правовую основу Кодекса составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, действующие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и иных органов государственной и муниципальной власти.
Целью настоящего Кодекса является установление правил служебного поведения работника для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности.

Настоящий Кодекс выполняет следующие функции:
содействие формированию ценностно-этической основы профессиональной деятельности;
обеспечение гарантий осуществления прав граждан;
содействие повышению профессионального авторитета культурной среды и музейной деятельности в обществе.
Положения настоящего Кодекса обязательны для работников Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Всероссийский историко-этнографический музей» (далее – ФГБУК «ВИЭМ»).

II. Основные понятия, используемые в настоящем Кодексе

Для целей настоящего Кодекса используются следующие понятия:
профессиональная этика – это совокупность моральных норм, которые определяют отношение человека к своему профессиональному долгу;
кодекс профессиональной этики – это свод норм подобающего поведения для работников ФБГУК «ВИЭМ»;
материальная выгода – приобретение, которое может быть получено работником, его близкими родственниками в результате использования или превышения должностных полномочий, а также незаконных действий в интересах третьих лиц с целью получения от них вознаграждения и которое можно определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации;

личная выгода – заинтересованность работника, его близких родственников в получении нематериальных благ и нематериальных преимуществ, которая может выражаться в достижении очевидных личных целей;
конфликт интересов – ситуация, при которой возникает противоречие между заинтересованностью работника в получении материальной или личной выгоды и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, что может повлиять на надлежащее исполнение работником должностных обязанностей;
коррупция – злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, получение взятки либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства, отдельных граждан в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;
конфиденциальная информация – документированная информация на любом носителе, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе персональные данные граждан Российской Федерации, и которая стала известна работнику в связи с исполнением должностных обязанностей.

III. Основные принципы профессиональной этики работников

Деятельность работника основывается на следующих принципах профессиональной этики:
соблюдение законности; приоритет прав и интересов граждан;
исполнение должностных обязанностей добросовестно и на профессиональном уровне;
соблюдение правил делового поведения;
проявление лояльности;
добросовестность;
конфиденциальность;
справедливость;
объективность;
беспристрастность;
соблюдение общепринятых нравственных норм.

IV. Основные этические ценности работника

Основными этическими ценностями работника при осуществлении своих должностных обязанностей, являются человек и общество, культурное развитие личности, сохранение национальной самобытности народов.
Работник:
способствует сохранению, развитию и распространению культуры; поддерживает неотъемлемость права каждого человека на культурную деятельность, на гуманитарное и художественное образование;
признает ценность каждого человека и его право на приобщение к культурным ценностям, на доступ к музейным фондам в установленном законодательством РФ порядке;
содействует поощрению деятельности граждан по приобщению детей к творчеству и культурному развитию, занятию самообразованием, любительским искусством, ремеслами;
способствует созданию условий для всеобщего эстетического воспитания, самореализации

талантов, развития благотворительности, меценатства и спонсорства в области деятельности ФГБУК «ВИЭМ»;
находится в состоянии пополнения своего творческого потенциала;
демонстрирует одинаковое уважение ко всем людям, независимо от их возраста, пола, семейного положения, национальности, вероисповедания, социального положения и уважает их ценности, культуру, цели, нужды, предпочтения, взаимоотношения и связи с другими людьми;
защищает и поддерживает достоинство, учитывает индивидуальность, интересы и культурные потребности граждан.

Профессиональные ценности работника, в пределах своей компетенции, включают:
создание условий для развития творческой культурной сферы и обеспечение равных возможностей доступа к культурным ценностям и информационным ресурсам ФГБУК «ВИЭМ»
профессиональную и коммуникативную компетентность;
поддержку позитивного межкультурного диалога этнических, языковых и культурных групп, представленных в обществе;
обеспечение сохранности объектов историко-культурного наследия и их популяризация;
четкое руководство федеральным и областным законодательством в сфере охраны объектов культурного наследия;
осуществление своих рабочих обязанностей и функций в соответствии с должностными инструкциями и другими локальными нормативными актами ФГБУК «ВИЭМ».

В профессиональные ценности работника также входят:
ценности этической ответственности перед профессией – отстаивание и защита достоинства и целостности профессии, развитие этических норм, знаний и миссии культурной деятельности;
ценности, связанные с потребностью самореализации, самоутверждения и самосовершенствования личности работника, достижение профессионализма в деятельности.

V. Общие правила поведения во время исполнения работником должностных обязанностей

Работник обязан придерживаться следующих правил поведения при исполнении им своих должностных обязанностей:
добросовестно и на высоком профессиональном уровне исполнять свои должностные обязанности, соблюдая все требования действующего законодательства в целях обеспечения эффективной работы и реализации возложенных на него задач;
соблюдать приоритет общественных интересов и общечеловеческих гуманистических ценностей;
осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий;
не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
исключать действия, связанные с возможностью приобретения материальной или личной выгоды или влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) или иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
быть корректным, внимательным, доброжелательным и вежливым с гражданами, а также в своих отношениях с вышестоящими руководителями, должностными лицами, коллегами и подчиненными, не допускать ни малейших проявлений грубости в общении;
проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп,

способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
не допускать поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету ФГБУК «ВИЭМ»;
придерживаться общепризнанных правил делового поведения и этических норм;
поддерживать порядок на рабочем месте;
выполнять все профессиональные действия обдуманно, честно, тщательно, проявляя добросовестность.

Работник не имеет права:

злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, в том числе имеющим коррупционную направленность;
во время исполнения должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом;

В служебном поведении работник воздерживается от:

любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
грубости, нецензурной лексики, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
курения на рабочем месте.

VI. Обращение со служебной информацией

С учетом основных положений Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" в отношении доступа к конфиденциальной информации, находящейся в распоряжении ФГБУК «ВИЭМ», работник может обрабатывать и передавать информацию только при соблюдении норм и требований, предусмотренных действующим законодательством.
Работник, при наличии у него права доступа к конфиденциальной информации, обязан соответственно обращаться с этой информацией и всеми документами, полученными во время исполнения или в связи с исполнением своих должностных обязанностей, а также принимать меры для обеспечения гарантии безопасности и конфиденциальности информации, которая ему стала известна и за которую он несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.
Работник не имеет права использовать не по назначению информацию, которую он может получить во время исполнения своих должностных обязанностей или в связи с ними.

VII. Обращение с вверенными финансовыми средствами, материально-техническими и иными ресурсами

Осуществляя свои должностные полномочия, работник должен управлять с пользой, эффективно и экономно вверенными ему финансовыми средствами, имуществом, материально-техническими и иными ресурсами, которые не могут им использоваться для личных целей.
Исходя из необходимости строгого соблюдения требований законодательства о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг и в целях предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, работникам запрещается:

при проведении процедур размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, вступать в какие-либо переговоры с потенциальными участниками размещения заказов;
создавать какими-либо действиями преимущественные условия для определенного круга участников размещения заказов, в том числе для близких родственников должностных;
использовать должностное положение вопреки законным интересам ФБГУК «ВИЭМ» и государства в целом в целях получения материальной или личной выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

VIII. Конфликт интересов

В целях недопущения возникновения конфликта интересов в ФБГУК «ВИЭМ»работник обязан:
воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к конфликту интересов;
действовать в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации.
соблюдать правила и процедуры, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Кодексом;
доводить до сведения вышестоящего руководителя информацию о любом возможном конфликте интересов.

IX. Внешний вид работника

Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.
В зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия, работник должен одевать специальную форму одежды (национальный народный костюм и т.п.) по распоряжению руководства.

X. Ответственность работника

Анализ и оценка соблюдения правил профессиональной этики, предусмотренных настоящим Кодексом, являются обязательными при назначении на вышестоящую должность, рассмотрении вопросов поощрения и награждения, а также наложения дисциплинарного взыскания.
Каждый работник должен быть персонально ознакомлен с положениями настоящего Кодекса под роспись. Список ознакомленных работников приводится в приложении №1 к настоящему Кодексу.
Работники, которые были ознакомлены с правилами профессиональной этики, предусмотренных настоящим Кодексом, однако отказались поставить свою подпись в листе ознакомления (приложение №1) указаны в приложении №2 настоящего Кодекса.