Министерство культуры Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры
«ВСЕРОССИЙСКИЙ ИСТОРИКО-ЭТНОГРАФИЧЕСКИЙ МУЗЕЙ»
(ВСЕРОССИЙСКИЙ ИСТОРИКО-ЭТНОГРАФИЧЕСКИЙ МУЗЕЙ, ВИЭМ)

УТВЕРЖДЕНО
приказом Федерального государственного
бюджетного учреждения культуры
«Всероссийский историко-этнографический музей»
от 20 мая 2020 г. № 176
(в редакции приказа от 05.03.2024 № 58)

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ
Федеральным государственным бюджетным учреждением культуры
«Всероссийский историко-этнографический музей»

г. Торжок – 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных услуг Федеральным государственным бюджетным учреждением культуры «Всероссийский историко-этнографический музей» (далее «Музей»).

1.2. Настоящее Положение об оказании платных услуг (далее - Положение) разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей";
- Основами законодательства Российской Федерации о культуре;
- Федеральным законом "О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации";
- Федеральным законом "О некоммерческих организациях";
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Постановлением Правительства Российской Федерации "Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства";
- Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 22.06.2011 г. № 737 «Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства культуры Российской Федерации, оказываемых ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях определенных федеральными законами в пределах установленного государственного задания»;
- Уставом музея.

1.3. Под платными услугами понимаются: услуги, предоставляемые Музеем физическим и юридическим лицам для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно-досуговых и других потребностей социально-культурного характера на платной основе в рамках основной уставной деятельности Музея.

1.4 Задачами оказания платных услуг являются:

-создание благоприятных условий для сохранения культурного наследия и патриотического воспитания;
- поддержка и развитие информационных ресурсов в сфере культуры;
- создание условий для туристической деятельности.

1.5. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребности населения, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств, для обеспечения, развития и совершенствования услуг.

1.6. Платные услуги являются частью хозяйственной деятельности Музея и утверждаются директором Музея.

1.7. Информация о платных услугах предоставляется юридическим и физическим лицам:

- на сайте Музея;
- на информационных стендах, возле билетных касс Музея.

2. УСЛОВИЯ И ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ

2.1. Перечень платных услуг Музея формируется в соответствии с его Уставом.

2.2. Расчет цен при оказании платных услуг (ценообразование) осуществляется на Основании Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 22.06.2011 г. № 737 «Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги

(работы), относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства культуры Российской Федерации, оказываемых ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях определенных федеральными законами в пределах установленного государственного задания».

2.3. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя и не могут быть навязаны со стороны Музея.

2.4. Оказание платных услуг физическим лицам осуществляется на основе билетов и экскурсионных путевок установленного образца. Данные документы являются подтверждением заключения договора между Музеем и потребителем - физическим лицом.

Оказание платных услуг юридическим лицам осуществляется на основе типового договора, разработанного Музеем. Договор составляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя (Музея), второй - у заказчика.

2.5. Музей и потребители, заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством РФ.

Музей несет перед потребителями гражданско-правовую ответственность за неоказание оплаченных услуг либо их ненадлежащее предоставление, в том числе повлекшее за собой причинение вреда здоровья потребителя, нанесение ему имущественного либо морального вреда, в соответствии с договором и действующим законодательством РФ.

2.6. Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.

2.7. Платные услуги осуществляются штатными сотрудниками Музея либо привлеченными специалистами.

2.8. При участии работников Музея в оказании услуг на основании заключенных с работниками трудовых договоров, дополнительных соглашений к ним оказание услуг осуществляется в пределах установленной продолжительности рабочего времени или за ее пределами в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством РФ.

2.9. При участии иных физических лиц в оказании услуг на основании заключаемых Музеем с ними гражданско-правовых договоров условия и оплата участия в оказании услуг регулируется заключенными с ними гражданско-правовыми договорами и гражданским законодательством РФ.

2.10. В случаях, предусмотренных договорами оказания услуг с заказчиками, оказание соответствующих услуг осуществляется с привлечением третьих лиц.

2.11. Работники, принимающие участие в оказании платных услуг, несут персональную ответственность за полноту и качество их выполнения.

2.12. Музей имеет право осуществлять реализацию сувенирной продукции, в том числе по договорам комиссии, приобретенной за счет средств от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности.

2.13. Цены на реализацию сувенирной продукции устанавливаются Музеем самостоятельно.

2.14. Руководство деятельностью Музея по оказанию платных услуг населению осуществляет директор музея, который в установленном порядке:

- утверждает в соответствии с действующим законодательством и во исполнение нормативных актов Министерства культуры Российской Федерации «Положение об оказании платных услуг Федеральным государственным бюджетным учреждением культуры «Всероссийский историко-этнографический музей», «Перечень услуг Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Всероссийский историко-этнографический музей», оказываемых на платной основе», (Приложение № 1 к настоящему Положению), «Льготное посещение Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Всероссийский историко-этнографический музей» при оказании платных услуг» (Приложение № 2 к настоящему Положению);

- несет ответственность за качество оказания платных услуг населению;

- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

2.15. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Музея.

2.16. Деятельность Музея по оказанию платных услуг согласно Налоговому кодексу РФ является предпринимательской.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Плата за оказываемые Музеем платные услуги вносятся физическими и юридическими лицами:

- в билетные кассы Музея – наличными денежными средствами, либо на условиях безналичного расчета путем использования системы Эквайринг (в рублях РФ).

Потребителю услуг выдается входной билет, абонемент, экскурсионная путевка, чек.

- на лицевой счет музея – при безналичном расчете (в рублях РФ).

3.2. Взимание денежных средств, непосредственно лицами, осуществляющими платную услугу, запрещено.

3.3. Цены (тарифы) на платные услуги, включая цены на билеты, Музей устанавливает самостоятельно.

3.4. Цены на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом развития материальной базы Музея.

3.5. Расчет стоимости составляется по каждому виду оказываемых платных услуг.

3.6. Цены на посещение Музея дифференцированы:

- по контингенту посетителей (дети, студенты, взрослые, пенсионеры и льготные категории граждан);

- по виду обслуживания (посещение Музея без экскурсионного обслуживания и с экскурсионным обслуживанием).

3.7. Цены на услуги указываются в прейскуранте платных услуг (прайс-листе) в российских рублях.

3.8. Прейскурант (прайс-лист) платных услуг с официальными ценами утверждается приказом директора музея.

Прейскурант платных услуг может пересматриваться в связи с изменением, расширением перечня платных услуг, изменением стоимость платных услуг.

3.9. Доходы, получаемые Музеем от оказания платных услуг, поступают в самостоятельное распоряжение Музея и используются им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставной деятельностью Музея, согласно утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности Музея.

3.10. В течение года план финансово-хозяйственной деятельности Музея уточняется на сумму поступивших доходов и произведенных расходов. Остаток внебюджетных средств предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году, как остаток на 1 января текущего года.

3.11 Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, направляются в рамках утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности Музея на следующие статьи расходов:

- на оплату труда работников Музея из числа штатных и внештатных сотрудников, а также на выплаты стимулирующего характера до 30% от дохода;

- на отчисления от ФОТ;

- не менее 30% на обеспечение деятельности Музея и его развитие, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности по следующим направлениям:
- приобретение технических средств;
- приобретение оборудования и инвентаря;
- приобретение информационных ресурсов;
- содержание помещений Музея;
- содержание оборудования и инвентаря;
- оплату стоимости переподготовки сотрудников и руководителей музея;
- прочие расходы.

3.12. Контроль над деятельностью Музея по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции Министерство культуры РФ и другие органы и организации, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ предоставлено право проверки деятельности Музея.

Приложения:

1. Перечень услуг Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Всероссийский историко-этнографический музей», оказываемых на платной основе
2. Льготное посещение Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Всероссийский историко-этнографический музей» при оказании платных услуг.

Приложение № 1
к Положению об оказании платных услуг Федеральным государственным бюджетным учреждением культуры «Всероссийский историко-этнографический музе, утвержденному приказом ВИЭМ от 20.05.2020 № 176 (в редакции приказа от 05.03.2024 № 58)

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «ВСЕРОССИЙСКИЙ ИСТОРИКО-ЭТНОГРАФИЧЕСКИЙ МУЗЕЙ», ОКАЗЫВАЕМЫХ НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ

Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Всероссийский историко-этнографический музей» может оказывать следующие виды платных услуг:

1. Реализация (продажа) входных билетов.
2. Проведение обзорных и тематических экскурсий.
3. Проведение тематических занятий, лекций, кружков, квестов.
4. Проведение массовых мероприятий.
5. Проведение концертов, фестивалей.
6. Проведение различных выставок из фондов Музея и частных коллекций.
7. Проведение временных выставок из коллекций других музеев.
8. Реализация сувенирной продукции, изделий народных художественных промыслов, предметов декоративно-прикладного искусства.
9. Реализация открыток, фотографий, каталогов, видеоматериалов, литературы и другой печатной продукции, популяризирующих памятники истории и культуры.
10. Консультации и подбор архивных, фондовых материалов, работа с фондами Музея, с фондовыми документами.
11. Оказание информационных услуг.
12. Издательская деятельность (издание научных, методических и информационно-рекламных материалов). Публикация информации о музейных предметах и музейных коллекциях в печатных изданиях, на электронных и других носителях.
13. Организация разнообразных досуговых мероприятий и программ по индивидуальным заявкам юридических и физических лиц.
14. Ксерокопирование документов из фондов Музея.
15. Изготовление электронной копии музейных материалов.
16. Проведение в залах Музея кино и видеосъемок.
17. Иная предпринимательская деятельность, не противоречащая Конституции РФ и уставной деятельности Музея.

Приложение № 2
к Положению об оказании платных услуг Федеральным государственным бюджетным учреждением культуры «Всероссийский историко-этнографический музей

ЛЬГОТНОЕ ПОСЕЩЕНИЕ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «ВСЕРОССИЙСКИЙ ИСТОРИКО-ЭТНОГРАФИЧЕСКИЙ МУЗЕЙ» ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

№ п/п	Категория посетителей	Документы для подтверждения льготного посещения	Условия посещения
1	Лица, не достигшие 18 лет (1 раз в месяц)	Паспорт, Свидетельство о рождении	Бесплатно: третий четверг каждого месяца; 18 мая.
2	Дети до 16 лет	Паспорт, Свидетельство о рождении	Бесплатно
3	Пенсионеры	Пенсионное удостоверение или справка, установленного образца, выданная органами ПФР	Бесплатно: 18 мая, 9 Мая, 1 октября.
4	Лица, обучающиеся по основным профессиональным программам (не реже 1 раза в месяц)	Студенческий билет	Бесплатно: третий четверг каждого месяца, а также 18 мая, 9 мая, 1 сентября
5	Военнослужащие, проходящие военную службу по призыву	Военный билет	Бесплатно
6	Инвалиды I и II группы, дети инвалиды	Справка единого образца	Бесплатно (дополнительно бесплатный входной билет выдается одному сопровождающему инвалида лицу)
7	Ветераны и инвалиды ВОВ, инвалиды боевых действий, Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры Ордена Славы	Удостоверение	Бесплатно
8	Сотрудники государственных, муниципальных музеев	Удостоверение	Бесплатно

9	Многодетные семьи	Паспорт, справка, удостоверение	Бесплатно
10	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, находящихся в детских домах, школах интернатах.	Документ, подтверждающий статус. При коллективном посещении - письмо-заявка руководителя учреждения.	Бесплатно (дополнительно бесплатный входной билет выдается одному сопровождающему лицу)
11	Лица, находящиеся в государственных социальных учреждениях	Документ, подтверждающий статус. При коллективном посещении: письмо-заявка руководителя учреждения.	Бесплатно
12	Члены Международного Совета музеев ICOM, UNESKO	Документ подтверждающий статус.	Бесплатно
13	Лица, сопровождающие туристические группы	Договор	Бесплатно (1сопровождающий на 15 человек)
14	Ветераны боевых действий	Удостоверение	Бесплатно
15	Члены семей погибших (умерших) ветеранов боевых действий (участников специальной военной операции всех категорий)	Удостоверение	Бесплатно

Право на льготное посещение Музея вышеуказанные категории посетителей имеют при предъявлении соответствующих документов, подтверждающих их статус.

Право на бесплатное посещение не распространяется на коммерческие (платные) выставки и мероприятия, доход от которых перечисляется организатору выставки или мероприятия.